

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Киевская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на заседании педсовета  
Протокол № 7 от « 04 » июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор:  Платонова Л.В.  
Приказ № 39 от « 04 » июня 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МКОУ «Киевская ООШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным образовательным учреждением «Киевская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МКОУ «Киевская ООШ»;

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения (далее – локальный акт), утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- локальный нормативный акт - это внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий участников образовательных отношений;
- распорядительный акт – вид документа, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности образовательной организации, их подразделений и отдельных должностных лиц. К распорядительным документам относятся: распоряжение, приказ.
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- воспитанник – ребенок получающий образование в образовательной организации;
- родители (законные представители) – родители детей, выступающие в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий, подтвержденное свидетельством о рождении ребенка;
- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в ОО и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение в ОО по образовательным программам дошкольного образования<sup>1</sup> и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в ОО предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Руководитель ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в ОО на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.9. Прием граждан на обучение по программам начального общего и основного общего образования в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

---

<sup>1</sup> При условии реализации программ дошкольного образования.

2.11. Зачисление в ОО на обучение по программам начального общего, основного общего, образования оформляется распорядительным актом руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального и основного общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.12. Порядок и условия приема в ОО регламентируются Правилами приема в ОО.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе Учреждения.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по следующим причинам:

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения);
- летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей));
- длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);
- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в образовательной организации, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в Учреждении.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

- 1) приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
- 2) приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
- 3) приостановление деятельности Учреждения по решению суда;

4) приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

3.6. Директор при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

4.1.1. В связи с получением основного общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов ОО.

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в ОО.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в т. ч. в случае прекращения деятельности ОО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед ОО.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, ОО учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и

обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета школы, совета родителей

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОО незамедлительно информирует управление образования.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении по образцу, установленному ОО.

4.13. При отчислении обучающегося ОО выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем ОО и заверяется печатью ОО;
- документ об уровне образования (*при наличии*).

При переводе обучающегося из ОО в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Контроль за соблюдением Порядка**

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет директор Учреждения.