

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Киевская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на заседании педсовета
Протокол № 5 от « 19 » марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор: _____ Платонова Л.В.
Приказ № 18/1 от « 22 » марта 2018г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Киевская основная общеобразовательная школа» (далее Школа)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МКОУ «Киевская ООШ» с учетом мнения Совета школы.

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы (в дальнейшем Правила) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории Школы с целью создания в Школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в Школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые школой. Правила ежегодно обсуждаются на классных собраниях и классных часах. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися основного общего образования.

1.5. Настоящие Правила находятся на информационном стенде ОУ, официальном сайте ОУ и являются локальным нормативным актом, знание которого обязательно для всех участников образовательного процесса. Один экземпляр настоящих Правил хранится в учебной части Школы.

II. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти, сроки начала и окончания которых устанавливаются

годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым Школой на каждый учебный год.

2.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Расписание занятий составляется на учебный год с корректировкой (по необходимости).

2.3. Для индивидуальных консультаций, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности составляются отдельные расписания.

2.4. В каникулярное время учащиеся посещают Школу в те дни, на которые запланированы мероприятия, и только в сопровождении учителя или классного руководителя.

Начало учебного года в ОУ - с 1 сентября, обучение осуществляется в одну смену. Занятия начинаются в 9.00 ч. продолжительность учебного года для первоклассников 33 недели. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый). Во 2–9-х классах учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену. Продолжительность учебного года для 2-9 кл. 34 недели, продолжительность уроков - 45 минут. Продолжительность каникул в течение учебного года на первой и второй ступени обучения составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-ом классе – дополнительные недельные каникулы в феврале.

Продолжительность уроков и перемен:

1-й урок 9.00 – 9.45

2-й урок 9.55 – 10.40

3-й урок 10.55 – 11.40

Большая перемена. Подвижные игры в спортивном зале.

4-й урок 12.10 -12.55

5-й урок 13.05- 13.50

6-й урок 14.00 -14.45

7-й урок 14.55 – 15.40

III. Правила посещения Школы.

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на собственное убеждение;
- на пользование техническими средствами, оборудованием, учебной литературой и учебными пособиями на занятиях в классе;
- на доступ к информации и материалам из различных источников и на всех видах носителей, особенно к материалам, которые направлены на развитие учащихся;
- на получение дополнительных образовательных услуг;

- на посещение консультаций любого преподавателя, согласно графику проведения консультаций;
- на объективную оценку знаний и умений, на своевременное (не менее чем за 5 дней) уведомление о сроках, об объеме письменных контрольных работ, зачетов;
- на отдых и досуг, в том числе организованный между уроками, в выходные и каникулярные дни, участие в играх и мероприятиях, участие в культурной жизни, занятия искусством и творчеством;
- на освобождение от занятий в установленном порядке по уважительной причине (уважительными причинами, объясняющими отсутствие учащихся на уроках, могут считаться: болезнь (справка об освобождении от врача), повестка в военкомат, письменное заявление родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия учащегося на уроке. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях);
- пользоваться ресурсами школьной библиотеки, возвращая их в срок, указанный в положении о библиотеке и правилах пользования библиотекой;
- пользоваться Интернетом и иными информационными ресурсами, имеющимися в школе, с разрешения или под руководством преподавателя;
- избираться и быть избранным в Совет школы;
- на первую медицинскую помощь;
- на питание в школьной столовой, в том числе льготное, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- обращаться к администрации школы для решения конфликтных ситуаций.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка школы, выполнять Устав школы, правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- посещать в обязательном порядке занятия, указанные в расписании, занятия по дополнительному образованию, внеурочной деятельности и консультации посещаются по желанию обучающихся;
- добросовестно учиться, старательно и творчески овладевать основами наук;
- приходить в ОУ за 10-15 минут до начала занятий;
- соблюдать в одежде официально-деловой стиль и аккуратную прическу согласно Положению о школьной форме, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения, бижутерия, яркий макияж, пирсинг. При несоблюдении данных требований учитель, администратор, классный руководитель вправе направить учащегося домой для приведения внешнего вида в порядок и сообщить об этом родителям (законным представителям);
- иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.
- войдя в Школу, учащиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.
- перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет (классную комнату) до звонка;

- заботиться о чистоте помещений и сохранности школьного имущества. Умышленно причиненный ими материальный ущерб взыскивается с их родителей (законных представителей) в срок, указанный администрацией;
- соблюдать требования Правил пожарной безопасности, техники безопасности в помещении школы, на улице;
- при нахождении на прогулке, на динамических переменах играть в игры, не представляющие опасности. При возникновении конфликтных ситуаций немедленно обращаться к педагогу;
- при несчастном случае пострадавший или очевидец немедленно проинформировать педагога, администрацию школы;
- после окончания занятий одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости;
- при изменении личных данных учащихся (перемена места жительства, изменение дом. телефона, изменение фамилии и др.) проинформировать об этом классного руководителя;
- при неявке на занятия по уважительным причинам, не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность классного руководителя и в первый день явки в Школу предоставить классному руководителю справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х дней в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы;
- в случае необходимости ухода с занятий до окончания уроков предоставить заявление от родителей с указанием причины и получить разрешение администрации.

3.3. Учащимся в Школе и на ее территории запрещается:

- курить и сорить в любых помещениях и на территории Школы, распивать спиртные напитки;
- грубо, неуважительно высказываться и игнорировать замечания и требования администрации, сотрудников и преподавателей школы;
- без разрешения сотрудников школы посещать служебные помещения, не предназначенные для учебных занятий;
- своими действиями наносить материальный ущерб Школе;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, несчастным случаям;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословия;
- прослушивать музыку и вести разговоры в режиме громкой связи в здании школы ЗАПРЕЩЕНО. Для этих целей необходимо пользоваться гарнитурой;
- нарушать общественный порядок, нормы нравственности и охраны здоровья, права и свободы других лиц.

3.4. Поведение обучающихся на занятиях и требования к занятиям.

- обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете (классной комнате) так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников;
- каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися;
- перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке;
- в начале каждого занятия обучающиеся школы приветствуют преподавателя вставанием. Покинуть учебный кабинет до конца занятия они могут только с разрешения учителя;
- в случае опоздания обучающиеся школы в тот же день обязаны объяснить причину опоздания классному руководителю. Причины опоздания более чем на 20 минут должны быть изложены в объяснительной записке на имя заместителя директора или оправдательным документом, если таковой имеется;
- время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами;
- если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя;
- на уроках физической культуры, технологии соблюдать требования к одежде и обуви, определяемые Правилами безопасности. Спортивная форма и спортивная обувь в спортивном зале обязательны;
- запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола;
- употреблять на уроках любую пищу, напитки, жевательную резинку;
- в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;
- в случае отсутствия следующего урока, учащиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других рекреациях, не занятых в учебном процессе.

3.5. Поведение обучающихся на перемене:

- обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха;
- при движении по коридорам, проходам придерживаться правой стороны;
- во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
 - бегать вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;
 - сидеть на подоконниках;
 - употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

3.6. Посещение столовой.

- Посещать столовую можно только в свободное от уроков время (перемена). Обучающиеся должны соблюдать правила гигиены и поведения в столовой:

входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой.

- Обучающиеся должны выполнять требования работников столовой, соблюдать порядок при получении пищи. Проявлять внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд. Убирать за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

3.7. Организация досуга обучающихся .

3.7.1. Вечера отдыха и общешкольные мероприятия проводятся в Школе в учебное время до 21 часа, (кроме новогоднего и выпускного вечеров). За порядок на вечере и чистоту в аудитории отвечает класс, организующий вечер или дежурящий на вечере.

3.7.2. Организация общешкольных мероприятий и вечеров отдыха проводится в следующем порядке:

- разрешение на проведение общешкольных мероприятий и вечеров отдыха оформляется приказом директора Школы с обязательными подписями ответственных за организацию и проведение;

- гости приглашаются на вечера по пригласительным билетам.

3.7.3. Походы проводятся в разрешенное для походов время при наличии 1 сопровождающего на 10 детей и в следующем порядке:

- разрешение на проведение похода оформляется в виде заявления с подписями классного руководителя, сопровождающих и последующего приказа директора;

- участники похода проходят обязательный инструктаж по технике безопасности в походе.

3.7.4. Организованные групповые (классные) поездки по Томской области, за пределы края по России оформляются не позже чем за 10 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами.

3.8. Организация дежурства в Школе.

3.8.1. Общие положения:

Дежурство по классу и Школе является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательного процесса. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в Школе. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу.

Виды дежурства устанавливаются следующие:

- дежурство обучающихся по классу;

- дежурство класса по школе;

- дежурство на общешкольном мероприятии.

3.8.2. Дежурство обучающихся по классу:

- график дежурства по классу утверждается на классном собрании;

- освобождает обучающихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.

3.8.3. В обязанности дежурного по классу входит:

- подготовка классной доски к уроку;

- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий;

- чистота доски после урока;

- уборка мусора в классной комнате после урока.

3.8.4. Дежурство класса по школе:

- график дежурства по Школе составляется зам. директора по учебно-воспитательной работе 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором ОУ.

3.8.5. Обязанности дежурного класса :

- осуществляют дежурство по школьным коридорам и школьной столовой;
- в случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные самостоятельно принимают меры по их устранению;
- сдача дежурства проводится сдачей внутренней территории школы дежурному администратору;
- готовит линейку по итогам дежурства.

3.8.6. Права дежурного класса:

- класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного;
- представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе или дежурному администратору докладные для вынесения взысканий учащимся, не выполняющим Правила внутреннего распорядка;
- ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.